Utilisateurs, permissions et avis

Où : **Paramètres › Utilisateurs et Paramètres › Notifications** · Pour : Administrateur

Qui voit quoi, et qui est averti de quoi. Chaque niveau d'accès a ses sections ; chaque avis a ses destinataires et son canal.

Niveaux d'accès et permissions

Les sections que voit chaque niveau (gestionnaire, maintenance, contremaître…) et ce qu'il peut y faire, dont les coûts et les prix.

Par défaut Selon le niveau

Exemple Donne « Coûts » aux gestionnaires de projet, pas aux contremaîtres.

Voir en tant que

Regarder l'application exactement comme la voit un niveau d'accès, pour vérifier tes permissions.

Par défaut —

Exemple Vérifie ce que voit un contremaître avant de l'inviter.

Avis : par avis

Active ou désactive chaque avis, son canal par défaut (courriel, cloche, téléphone), ses destinataires, d'autres adresses courriel et ses options.

Par défaut Selon l'avis

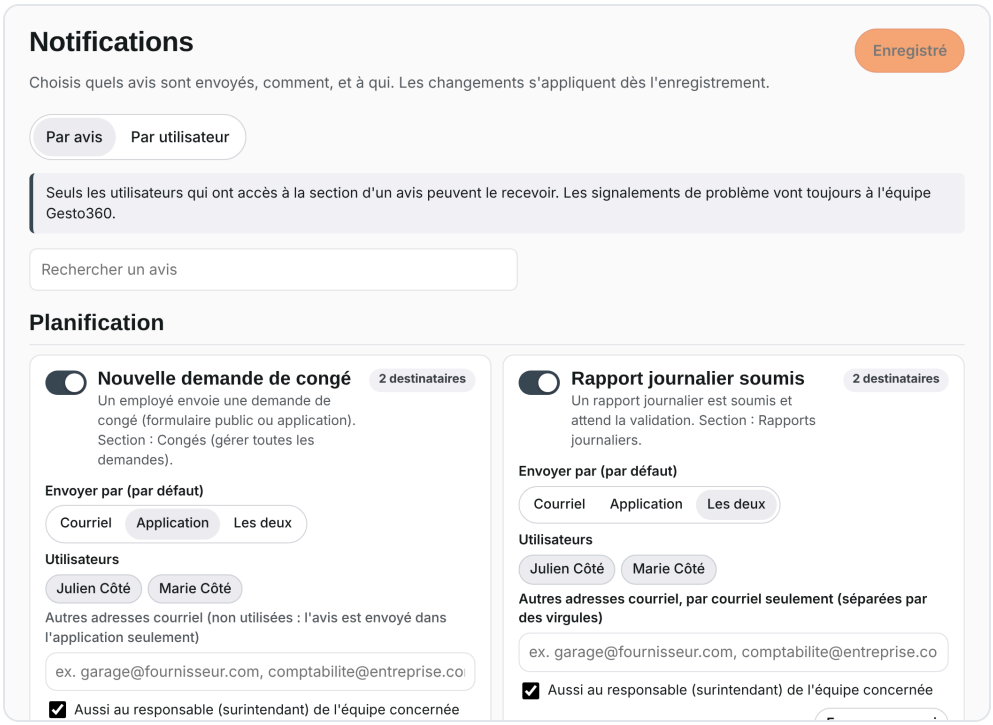
Exemple « Nouveau billet » : seulement les billets urgents, aussi à l'adresse du garage externe.

Avis : par utilisateur

Les avis d'une personne, comme elle les voit dans « Mes notifications ».

Par défaut Ceux de son niveau

Exemple Retire au comptable les avis de la flotte.



Paramètres › Notifications : par avis. Données de démonstration.

> **ASTUCE**
> Chacun peut aussi choisir ses propres avis dans **Mes notifications**, parmi ceux des sections auxquelles il a accès.

Centre d'aide : « gesto360.com/aide/notifications/ ». Besoin d'aide ? soutien@gesto360.com · 1-888-418-1360