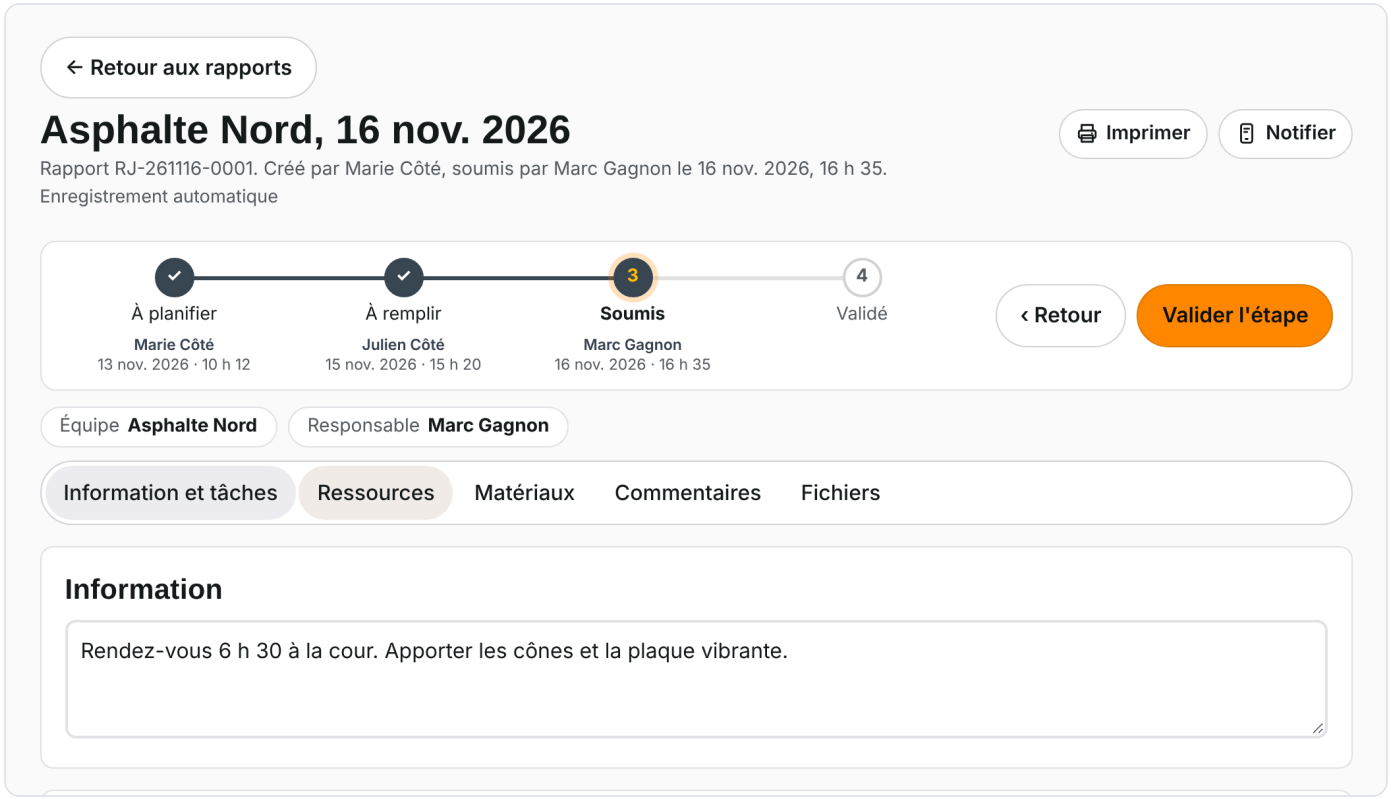
Texto d'essai

Où : **Opérations › Rapports journaliers › Notifier** · Pour : Administrateur ou gestionnaire

Envoie-toi un texto pour voir ce que tes employés reçoivent : un lien vers une page simple, faite pour le cellulaire, sans connexion, avec leur équipe, leurs projets et l'adresse de chaque chantier.

Étapes

1. Ajoute-toi comme employé avec ton cellulaire (Entreprise › Ressources › Employés), ou utilise un employé de test.
2. Ouvre un rapport journalier où tu es inscrit dans les ressources.
3. Clique sur **Notifier**, en haut à droite du rapport.
4. Coche ton nom et clique sur **Envoyer par texto**.
5. Ouvre le lien reçu : c'est la page que verront tes employés. L'adresse de chaque projet ouvre le GPS du téléphone.



Le bouton Notifier, en haut à droite du rapport. Données de démonstration.

> **ASTUCE**
> En bas de la fenêtre, **Notification planifiée** envoie les textos à l'heure choisie, par exemple 6 h le matin du rapport. Un lien est valide 24 heures. Si la fenêtre propose seulement de copier les liens, écris à soutien@gesto360.com.

Pour aller plus loin : centre d'aide, page « gesto360.com/aide/envoi-texto/ ». Besoin d'aide ? soutien@gesto360.com · 1-888-418-1360