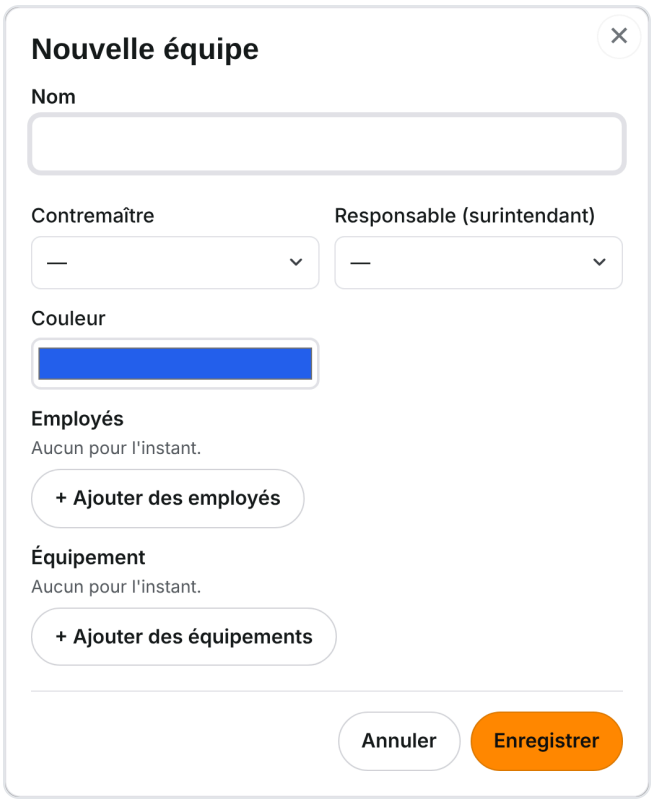
Équipes et équipements

Où : **Entreprise › Configuration › Équipes, et Entreprise › Ressources › Équipements** · Pour : Administrateur ou gestionnaire

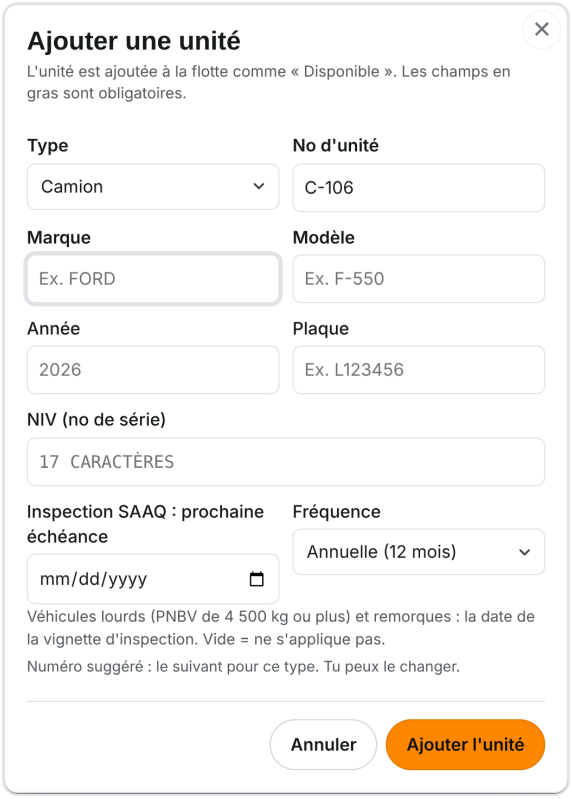
Une équipe regroupe ses employés et ses équipements habituels : ils sont proposés tout seuls dans les rapports journaliers et forment la composition habituelle du Dispatch.

Étapes

1. Ouvre **Entreprise › Configuration › Équipes** et clique sur **+ Nouvelle équipe**.
2. Inscris le **nom**, choisis le **contremaître** et une **couleur** (elle est reprise partout : rapports, Dispatch, accueil).
3. Ajoute les **employés** et les **équipements** habituels de l'équipe, puis clique sur **Enregistrer**.
4. Ouvre **Entreprise › Ressources › Équipements** : **+ Unité de la flotte** pour un camion, une remorque ou une machine (numéro C-..., R-..., M-...), **+ Petit équipement** pour une plaque vibrante, une scie ou une génératrice. **Importer (Excel / CSV)** en ajoute plusieurs d'un coup.
5. Administrateurs : l'onglet **Taux** des équipements donne le coût d'utilisation à l'heure.



La fenêtre « Nouvelle équipe ». Données de démonstration.



Ajouter une unité de la flotte. Données de démonstration.

> **ASTUCE**
> La colonne **Non affecté** regroupe les employés sans équipe : glisse un employé d'une équipe à l'autre pour changer sa composition habituelle.

Pour aller plus loin : centre d'aide, page « gesto360.com/aide/equipes/ ». Besoin d'aide ? soutien@gesto360.com · 1-888-418-1360