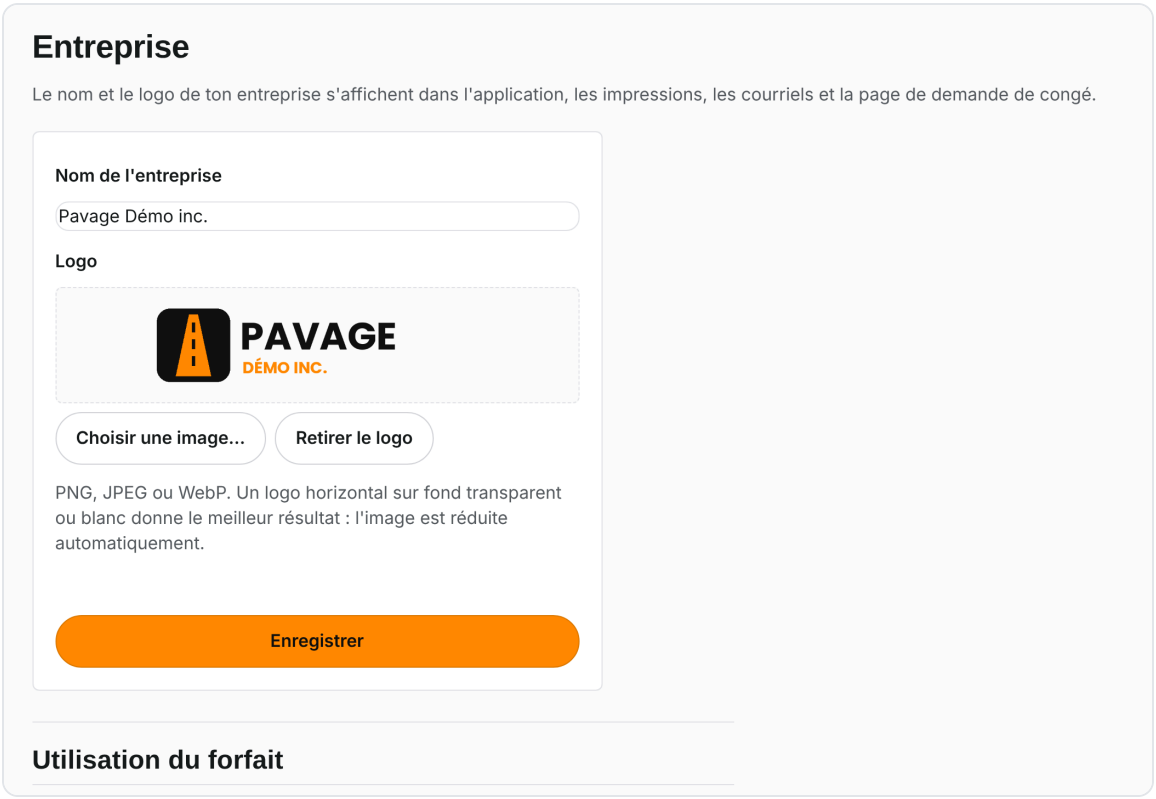
Ton entreprise

Où : **Paramètres › Entreprise** · Pour : Administrateur

Le nom et le logo de ton entreprise s'affichent en haut de l'application, sur l'écran de connexion, sur les feuilles imprimées et sur la page que tes employés reçoivent par texto.

Étapes

1. Ouvre **Paramètres › Entreprise**.
2. Inscris le **nom de l'entreprise**.
3. Clique sur **Choisir une image…** et choisis ton logo : PNG, JPEG ou WebP, 300 Ko au plus. Un logo horizontal sur fond transparent ou blanc donne le meilleur résultat.
4. Clique sur **Enregistrer**.



Paramètres › Entreprise : le nom et le logo. Données de démonstration.

> **ASTUCE**
> Plus bas sur la même page, **Utilisation du forfait** montre les textos envoyés ce mois-ci, l'espace utilisé par les photos et les fichiers, et le nombre d'utilisateurs.

Pour aller plus loin : centre d'aide, page « gesto360.com/aide/entreprise/ ». Besoin d'aide ? soutien@gesto360.com · 1-888-418-1360